

МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 31 июля 2017 г. N СЭД-53-03.17-134

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ
В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства территориального развития Пермского края
от 21.05.2018 N СЭД-53-01.02-149, от 06.05.2019 N СЭД-53-01.02-173)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства территориального развития Пермского края (далее - Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Консультанту отдела правового обеспечения управления развития и поддержки местного самоуправления Министерства Штанько Л.А. ознакомить государственных гражданских служащих Министерства с настоящим Приказом под роспись.

(в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 21.05.2018 N СЭД-53-01.02-149)

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя Правительства -
министр территориального развития
Пермского края
Р.А.КОКШАРОВ

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
МИНИСТЕРСТВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства территориального развития Пермского края
от 21.05.2018 N СЭД-53-01.02-149, от 06.05.2019 N СЭД-53-01.02-173)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства территориального развития Пермского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, перечисленными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

(п. 1 в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 06.05.2019 N СЭД-53-01.02-173)

2. Исключен с 6 мая 2019 года. - Приказ Министерства территориального развития Пермского края от 06.05.2019 N СЭД-53-01.02-173.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент).

(в ред. Приказов Министерства территориального развития Пермского края от 21.05.2018 N СЭД-53-01.02-149, от 06.05.2019 N СЭД-53-01.02-173)

Заявление подается на имя заместителя председателя Правительства - министра территориального развития Пермского края (далее - представитель нанимателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 06.05.2019 N СЭД-53-01.02-173)

5. Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. Приказов Министерства территориального развития Пермского края от 21.05.2018 N СЭД-53-01.02-149, от 06.05.2019 N СЭД-53-01.02-173)

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации заявлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления.

(абзац введен Приказом Министерства территориального развития Пермского края от 06.05.2019 N СЭД-53-01.02-173)

6. Департамент осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления с учетом пункта 3 настоящего Порядка.

(п. 6 в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 06.05.2019 N СЭД-53-01.02-173)

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

(в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 06.05.2019 N СЭД-53-01.02-173)

8. В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов заявление и мотивированное заключение представляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

(в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 06.05.2019 N СЭД-53-01.02-173)

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение оформляется резолюцией на заявлении.

10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

(п. 10 в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 06.05.2019 N СЭД-53-01.02-173)

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку
получения государственными гражданскими
служащими Министерства территориального
развития Пермского края разрешения
представителя нанимателя на участие
в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

ФОРМА

Первому заместителю
председателя Правительства -
министру территориального
развития Пермского края

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление _____
данной _____
организацией _____
будет _____
осуществляться _____

(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией _____

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статей 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Порядку
получения государственными гражданскими
служащими Министерства территориального
развития Пермского края разрешения
представителя нанимателя на участие
в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления первому заместителю председателя Правительства - министру территориального развития Пермского края	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							