

МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 3 декабря 2015 г. N СЭД-53-03.15-143

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ О ВОЗНИКШЕМ
КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края
от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-146)

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. N 149 "Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти", в целях совершенствования мероприятий по уведомлению представителя нанимателя о конфликте интересов приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Министерства территориального развития Пермского края (далее - Министерство) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Министерства в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства -
министр территориального развития
Пермского края
Р.А.КОКШАРОВ

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края
от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-146)

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Министерства территориального развития Пермского края (далее - Министерство) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления государственным гражданским служащим Министерства представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - гражданский служащий, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у гражданского служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах представителя нанимателя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение гражданским служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется для регистрации в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент).
(в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-146)

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
(в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-146)

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем поступления уведомления.
(абзац введен Приказом Министерства территориального развития Пермского края от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-146)

5. Гражданский служащий незамедлительно информирует в устной форме своего непосредственного руководителя о конфликте интересов и направлении уведомления представителю нанимателя.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается Департаментом для рассмотрения заместителю председателя Правительства - министру территориального развития Пермского края (далее - заместитель председателя Правительства - министр).
(в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-146)

Заместитель председателя Правительства - министр в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в Министерстве территориального развития Пермского края, а в случае, предусмотренном подп. "а" п. 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом губернатора Пермского края от 24 августа 2010 г. N 59, в комиссию, образованную в Администрации губернатора Пермского края.
(в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-146)

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя государственным
гражданским служащим Министерства
территориального развития
Пермского края о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Заместителю председателя
Правительства – министру
территориального развития
Пермского края

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю следующее:

1)

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)

2)

(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3)

(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4)

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "__" _____ 20__ г. рег. N _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя государственным
гражданским служащим Министерства
территориального развития
Пермского края о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
представителя нанимателя государственными гражданскими
служащими Министерства территориального развития Пермского
края о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационны й номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6
