

МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 3 июля 2014 г. N СЭД-53-03.15-61

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края
от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-148)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в целях укрепления служебной дисциплины в Министерстве территориального развития Пермского края и предотвращения конфликта интересов:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве территориального развития Пермского края, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы Министерства территориального развития Пермского края Носову Д.В. обеспечить ознакомление гражданских служащих Министерства территориального развития Пермского края с настоящим Приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель председателя Правительства -
министр территориального развития
Пермского края
А.Ю.МАХОВИКОВ

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
В МИНИСТЕРСТВЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ,
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края
от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-148)

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве территориального развития Пермского края (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

При выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), устанавливающими запреты, связанные с гражданской службой, и требования к служебному поведению гражданского служащего.

2. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно) до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору, уведомить в письменной форме о планируемой им иной оплачиваемой работе представителя нанимателя Министерства. (в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-148)

3. Уведомление представителю нанимателя Министерства о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

5. Регистрация уведомления осуществляется департаментом государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент) в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. (в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-148)

Листы Журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления. (абзац введен Приказом Министерства территориального развития Пермского края от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-148)

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

7. Департамент обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя Министерства в день его поступления.

(п. 7 в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-148)

8. Уведомление гражданского служащего с соответствующей отметкой представителя нанимателя Министерства приобщается Департаментом к личному делу гражданского служащего.

(п. 8 в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-148)

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с соответствующей отметкой представителя нанимателя Министерства об ознакомлении выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

(п. 9 в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-148)

10. Исключен с 22 апреля 2019 года. - Приказ Министерства территориального развития Пермского края от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-148.

Приложение 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской
службы в Министерстве территориального
развития Пермского края, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства территориального развития Пермского края
от 22.04.2019 N СЭД-53-01.02-148)

Заместителю председателя Правительства - министру территориального
развития Пермского края

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004
г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я,

(ФИО)

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы
структурного подразделения)

намерен (а) с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года
заниматься (занимаюсь) оплачиваемой (педагогической, научной, творческой
или иной деятельностью) деятельностью, выполняя работу по

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и
т.п.)

В _____
(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа

(конкретная работа или трудовая функция, например: "по обучению
студентов", "по ведению бухучета" и т.д.)

будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой
конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать
запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного
гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации".

"___" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

