



**МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

18.10.2016

№ СЭД-53-03.17-96

О внесении изменения в Перечень информации о деятельности Министерства территориального развития Пермского края, размещаемой на официальном сайте Министерства территориального развития Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный приказом Министерства территориального развития Пермского края от 21 мая 2013 г. № СЭД-53-03.26-175 «О назначении ответственного за организацию доступа к официальному сайту Министерства территориального развития Пермского края и об утверждении перечня информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Во исполнение требований Федеральных законов от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановления Правительства Пермского края от 6 августа 2010 г. № 463-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края»

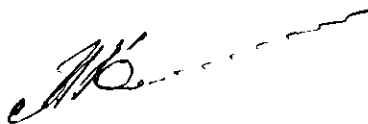
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Перечень информации о деятельности Министерства территориального развития Пермского края, размещаемой на официальном сайте Министерства территориального развития Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный приказом Министерства территориального развития Пермского края от 21 мая 2013 г. № СЭД-53-03.26-175 «О назначении ответственного за организацию доступа к официальному сайту Министерства

СЭД-53-03.17-96

территориального развития Пермского края и об утверждении перечня информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в редакции приказа Министерства территориального развития Пермского края от 09 апреля 2015 г. № СЭД-53-03.15-39), изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель председателя
Правительства – министр
территориального развития
Пермского края



Р.А. Кокшаров

Приложение
к приказу
Министерства территориального
развития Пермского края
от 18.10.2016 № СЭД-53-03.17-96

«УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства территориального
развития Пермского края
от 21.05.2013 № СЭД-53-03.26-175

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Министерства территориального развития Пермского края, размещаемой на официальном сайте Министерства территориального развития Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
1	Наименование исполнительного органа государственной власти Пермского края, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	О Министерстве	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
2	Структура исполнительного органа государственной власти Пермского края	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Структура	Начальник отдела финансов и сводной отчетности, главный бухгалтер

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
3	Сведения о руководителях исполнительного органа государственной власти Пермского края, его структурных подразделений, о руководителях подведомственных организаций, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них	В течение 3 рабочих дней со дня назначения	О Министерстве	Начальник информационно-аналитического отдела управления развития и поддержки местного самоуправления
4	Сведения о полномочиях исполнительного органа государственной власти Пермского края, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия исполнительного органа государственной власти Пермского края	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов	Полномочия	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Пермского края и подведомственных ему учреждений и организаций	В течение 5 дней со дня изменения информации	О Министерстве	Начальник информационно-аналитического отдела управления развития и поддержки местного самоуправления
6	Схема проезда	В течение 5 дней со дня изменения информации	О Министерстве	Начальник информационно-аналитического отдела управления развития и поддержки местного самоуправления
7	Историческая справка	В течение 5 дней	О Министерстве	Начальник информационно-

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
		со дня изменения информации		аналитического отдела управления развития и поддержки местного самоуправления
8	Нормативные правовые акты, изданные исполнительным органом государственной власти Пермского края, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных действующим законодательством, и опубликовании	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в силу решения суда, либо со дня государственной регистрации в случаях, установленных действующим законодательством	Документы	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
9	Проекты нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти Пермского края (при наличии) (с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы)	В течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта нормативного правового акта на рассмотрение в	Документы	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
		юридическую службу		
10	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых исполнительным органом государственной власти Пермского края, его территориальными органами к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края	Поддерживается в актуальном состоянии	Документы	Заместитель начальника управления, начальник отдела мониторинга территорий управления мониторинга и правовой работы
11	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Пермского края и их должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии	Документы	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
12	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Документы. Баннер сайта «Госзаказ Пермского края»	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
13	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности исполнительного органа государственной власти Пермского края	Поддерживается в актуальном состоянии	О Министерстве	Руководители структурных подразделений Министерства
14	Информация об участии исполнительного органа государственной власти Пермского края в целевых	В течение 5 дней со дня изменения	Программы	Руководители структурных подразделений Министерства

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, перечень программ, заказчиком или исполнителем которых является исполнительный орган государственной власти Пермского края	информации		
15	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края	В течение одного рабочего дня со дня выступления	О Министерстве. Баннер сайта «Открытый регион. Блоги»	Руководители структурных подразделений Министерства
16	Сведения о взаимодействии исполнительного органа государственной власти Пермского края и подведомственных ему организаций с иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и организациями	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов	О Министерстве	Руководители структурных подразделений
17	Информация об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций исполнительного органа государственной власти	В течение одного рабочего дня со дня выступления	О Министерстве	Руководители структурных подразделений

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	Пермского края, а также об официальных мероприятиях, организуемых исполнительным органом государственной власти Пермского края			
18	План проведения проверок на очередной год	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Проверки	Заведующий сектором финансового контроля отдела методологии и финансирования муниципальных проектов и программ управления реализации муниципальных проектов и программ
19	Информация о результатах проверок, проведенных исполнительным органом государственной власти Пермского края в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в исполнительном органе государственной власти Пермского края	Ежеквартально	Проверки	Заведующий сектором финансового контроля отдела методологии и финансирования муниципальных проектов и программ управление реализации муниципальных проектов и программ Начальник отдела финансов и сводной отчетности, главный бухгалтер
20	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер	Поддерживается в актуальном состоянии	Статистика	Заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям исполнительного органа государственной власти Пермского края			развития муниципальных образований управления развития и поддержки местного самоуправления
21	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению исполнительным органом государственной власти Пермского края до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края (оперативная и полезная информация, номера вызова экстренных служб с мобильных телефонов сотовых операторов Пермского края)	Поддерживается в актуальном состоянии	Безопасность	Заместитель начальника управления, начальник отдела мониторинга территорий управления мониторинга и правовой работы
22	Сведения об использовании исполнительным органом государственной власти Пермского края и его подведомственными учреждениями и организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Исполнение бюджета	Начальник отдела финансов и сводной отчетности, главный бухгалтер
23	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение своей деятельности и поддержку средств массовой информации	В течение 15 рабочих дней после 1 июля и 31 декабря текущего года	Статистика	Начальник отдела финансов и сводной отчетности, главный бухгалтер

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
24	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Государственная служба и кадры	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
25	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в исполнительном органе государственной власти Пермского края	Поддерживается в актуальном состоянии	Государственная служба и кадры	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
26	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Государственная служба и кадры	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
27	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Государственная служба и кадры	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
28	Номера телефонов, адреса электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в исполнительном органе государственной власти Пермского края	Поддерживается в актуальном состоянии	Государственная служба и кадры	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
29	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих	Поддерживается в актуальном состоянии	Противодействие коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	Пермского края и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов			и правовой работы
30	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)	В сроки, установленные нормативным правовым актом Президента Российской Федерации	Противодействие коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
31	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Обращения граждан	Заместитель начальника управления, начальник отдела мониторинга территорий управления мониторинга и правовой работы
32	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Обращения граждан	Заместитель начальника управления, начальник отдела мониторинга территорий управления мониторинга и правовой работы

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
33	<p>Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица исполнительного органа государственной власти Пермского края, подведомственных учреждений и организаций, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня назначения</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	Обращения граждан	Заместитель начальника управления, начальник отдела мониторинга территорий управления мониторинга и правовой работы
34	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Обращения граждан	Заместитель начальника управления, начальник отдела мониторинга территорий управления мониторинга и правовой работы
35	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Противодействие коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
36	Антикоррупционная экспертиза проектов	Поддерживается в	Противодействие коррупции	Начальник отдела правовой

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти Пермского края	актуальном состоянии		и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
37	Методические материалы в сфере противодействия коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Противодействие коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
38	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Поддерживается в актуальном состоянии	Противодействие коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
39	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Противодействие коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
40	Информация о реализации мероприятий по противодействию коррупции	В течение 5 дней со дня изменения информации	Противодействие коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
41	План мероприятий по противодействию коррупции	В течение 5 дней со дня изменения информации	Противодействие коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
42	Информация о мерах по противодействию коррупции	В течение 5 дней со дня изменения информации	Противодействие коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
43	Противодействие коррупции в подведомственных организациях	В течение 5 дней со дня изменения информации	Противодействие коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы
44	Информация о Конкурсе муниципальных районов и городских округов Пермского края (нормативная правовая база, результаты конкурсов)	В течение 5 дней со дня изменения информации	Деятельность/ Конкурс муниципальных образований	Заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития муниципальных образований управления развития и поддержки местного самоуправления
45	Информация о Конкурсе «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Пермского края» (нормативная правовая база, результаты конкурсов)	В течение 5 дней со дня изменения информации	Деятельность/ Конкурс «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Пермского края»	Заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития муниципальных образований управления развития и поддержки местного самоуправления
46	Информация о реализации мероприятия «Территориальное общественное самоуправление» (нормативная правовая база, реализуемые в	В течение 5 дней со дня изменения информации	Деятельность/ Территориальное общественное	Заместитель начальника управления, начальник отдела развития муниципальных

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	течение года мероприятия, мониторинг ТОС)		самоуправление	кадров и общественного самоуправления управления развития и поддержки местного самоуправления
47	Информация о реализации мероприятия «Самообложение граждан» (нормативная правовая база, мониторинг поступления средств, итоги реализации)	В течение 5 дней со дня изменения информации	Деятельность/ Самообложение граждан	Заместитель начальника управления, начальник отдела развития муниципальных кадров и общественного самоуправления управления развития и поддержки местного самоуправления
48	Информация о повышении квалификации, профессиональная переподготовка лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (нормативная правовая база, итоги реализации)	В течение 5 дней со дня изменения информации	Деятельность/ Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	Заместитель начальника управления, начальник отдела развития муниципальных кадров и общественного самоуправления управления развития и поддержки местного самоуправления
49	Информация о реализации мероприятия «Инициативное бюджетирование» (нормативная правовая база, итоги реализации)	В течение 5 дней со дня изменения информации	Деятельность/ Инициативное бюджетирование	Заместитель начальника управления, начальник отдела развития муниципальных кадров и общественного самоуправления управления развития и поддержки местного самоуправления

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
50	Информация о Едином методологическом центре по предоставлению субсидий (нормативная правовая база, перечень заявок на предоставление субсидий, нормативные правовые акты об утверждении объемов субсидий, проверки целевого и эффективного использования субсидий, отчеты о расходовании субсидий, фотографии объектов)	В течение 5 дней со дня изменения информации	Деятельность/ Единый методологический центр по предоставлению субсидий	Начальник отдела методологии и финансирования муниципальных проектов и программ управления реализации муниципальных проектов и программ
51	Информация о взаимодействии Министерства с ОАО НК «Лукойл»	В течение 5 дней со дня изменения информации	Деятельность/ Взаимодействие с ОАО НК «Лукойл»	Начальник отдела развития местного самоуправления и реализации территориальных проектов управления развития и поддержки местного самоуправления
52	Информация о развитии и поддержке моногородов на территории Пермского края (нормативная правовая база, работа органов власти Пермского края по поддержке моногородов, единый перечень мер поддержки моногородов, создание территорий опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР) в моногородах, поддержка инвестиционных проектов Фондом развития моногородов, биржа инвестиционных площадок)	В течение 5 дней со дня изменения информации	Деятельность/ Развитие и поддержка моногородов	Начальник отдела развития местного самоуправления и реализации территориальных проектов управления развития и поддержки местного самоуправления
53	Информация об оказании финансовой поддержки территориям Кизеловского угольного бассейна с целью организации безопасного и комфортного	В течение 5 дней со дня изменения информации	Деятельность/ Оказание финансовой поддержки территориям	Заместитель начальника управления, начальник отдела мониторинга территорий

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
	проживания населения (нормативная правовая база, итоги реализации)		Кизеловского угольного бассейна с целью организации безопасного и комфортного проживания населения	управления мониторинга и правовой работы
54	Информация о нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края (нормативная правовая база)	В течение 5 дней со дня изменения информации	Деятельность/ Нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	Начальник отдела муниципальных финансов управления развития и поддержки местного самоуправления
55	Информация о корректирующих коэффициентах, отражающих местные особенности и влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг, используемых при распределении дотаций из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов, городских округов (нормативная правовая база, значения коэффициентов)	В течение 5 дней со дня изменения информации	Деятельность/ Корректирующие коэффициенты, отражающие местные особенности и влияющие на стоимость предоставления муниципальных услуг	Начальник отдела муниципальных финансов управления развития и поддержки местного самоуправления
56	Общественный совет при Министерстве территориального развития Пермского края	В течение 5 дней со дня изменения информации	Общественный совет	Начальник информационно-аналитического отдела управления развития и поддержки местного

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
				самоуправления
57	Муниципальные образования Пермского края	В течение 5 дней со дня изменения информации	Муниципалитеты	Начальник информационно-аналитического отдела управления развития и поддержки местного самоуправления

»