



**МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

11.02.2015

№ СЭД-53-03.15-15

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства территориального развития Пермского края к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства территориального развития Пермского края к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Главному специалисту отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и правовой работы Министерства территориального развития Пермского края Кудрявцевой С.Ю. в месячный срок с момента принятия настоящего приказа ознакомить государственных гражданских служащих Министерства с Порядком уведомления под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства регионального развития Пермского края от 22 октября 2009 г. № СЭД-53-05.02-33 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края в Министерстве регионального развития Пермского края к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления мониторинга и правовой работы Министерства территориального развития Пермского края Сапко О.В.

Первый заместитель председателя
Правительства – министр
территориального развития
Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Ю. Маховиков

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства территориального
развития Пермского края
от 11.02.2015 г. № С 24-53-С3 15-15

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Министерства
территориального развития Пермского края к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
проверки содержащихся в них сведений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве территориального развития Пермского края (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

2.1. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня со дня такого обращения уведомить о данных фактах представителя нанимателя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка).

2.2. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места службы он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту службы.

2.3. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Уведомление подается гражданским служащим секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства территориального развития Пермского края и урегулированию конфликта интересов (далее - секретарь комиссии) в двух экземплярах.

2.5. Гражданский служащий незамедлительно информирует в устной форме своего непосредственного руководителя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и направлении уведомления представителю нанимателя.

III. Регистрация уведомлений

3.1. Секретарь комиссии в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства территориального развития Пермского края (далее - Министерство). Журнал регистрации уведомлений хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

3.2. Секретарь комиссии обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Первый экземпляр уведомления в день регистрации в журнале регистрации уведомлений передается секретарем комиссии представителю нанимателя, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью секретаря комиссии передается гражданскому служащему.

3.4. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.5. В случае если из уведомления следует, что гражданский служащий не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представитель нанимателя обеспечивает направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в течение 7 (семи) дней со дня получения уведомления, завершения проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

4.1. Для проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, создается комиссия, состав которой утверждается правовым актом Министерства.

В состав комиссии не может входить гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в результатах проверки.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения представителем нанимателя о ее проведении.

4.3. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, комиссия:

- устанавливает наличие признаков коррупционного правонарушения;
- уточняет фактические обстоятельства склонения и круг лиц, принимавших участие в склонении гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- рассматривает устные и (или) письменные объяснения гражданского служащего и иных лиц, имеющих отношение к сведениям, содержащимся в уведомлении.

4.4. Результаты проверки оформляются протоколом комиссии с обязательным указанием:

- сроков проведения проверки;
- обстоятельств, установленных в результате проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

- причин и обстоятельств, способствовавших обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (в случае, если такие причины и обстоятельства были установлены в ходе проверки);

- предложений о принятии представителем нанимателя мер по устранению условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4.5. В случае установления по результатам проверки признаков административного правонарушения или преступления представитель нанимателя обеспечивает направление материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий 7 (семи) дней со дня завершения проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

V. Права и обязанности гражданского служащего

5.1. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной разделом II настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской

службы Пермского края либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений иных гражданских служащих Министерства, в связи с исполнением ими служебных обязанностей, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5.3. В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно представителем нанимателя, уведомление направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции.

5.4. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими Министерства коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представитель нанимателя обеспечивает гражданскому служащему гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

5.6. Вопросы, связанные с процедурой проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к порядку проведения служебной проверки.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего Министерства
территориального развития Пермского края
к совершению коррупционных
правонарушений

Первому заместителю председателя
Правительства - Министру
территориального развития
Пермского края

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность гражданского
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) _____

(ФИО, должность с указанием структурного подразделения
Министерства, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения¹)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях
склонения гражданского служащего
к коррупционному правонарушению)

¹ В соответствии со статьей 1 Федерального закона N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", главой 30 "Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления" Уголовного кодекса Российской Федерации к таким правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением;
- дача/получение взятки;
- злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

по обращению: _____
(известные сведения о физ. лице или лицах (ФИО, должность, место работы, адрес места жительства), обратившихся к гражданскому служащему)

с просьбой о совершении _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

Обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения².

Настоящим сообщаю об уведомлении (неуведомлении) органов прокуратуры (других государственных органов) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность секретаря комиссии)

² Например, телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, угроза, обман, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у гражданского служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего Министерства
территориального развития Пермского края
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего
Министерства территориального развития Пермского края к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, подписавшего уведомление	Должность лица, подписавшего уведомление	Количество листов в уведомлении	ФИО, подпись регистратора (секретаря комиссии)
1	2	3	4	5	6	7